***[Lugar y fecha de convocatoria]***

**CONVOCATORIA:**

**SE CONVOCA A LAS PERSONAS TRABAJADORAS AL SERVICIO DE LA \_\_\_\_ *[Nombre de la Empresa]\_\_\_* A TODOS LAS PERSONAS INTERESADAS:**

A LA CELEBRACIÓN DE UNA ASAMBLEA GENERAL CONSTITUTIVA QUE SERÁ CELEBRADA EL **\_\_\_\_*[Fecha de celebración]\_\_\_\_\_***A LAS **\_\_\_*[Horario]\_\_***\_\_\_ HORAS, EN **\_\_\_\_\_*[Dirección completa: Calle, número, colonia, alcaldía/municipio, estado y código postal]\_\_\_\_\_***, ASAMBLEA QUE SE DESARROLLARÁ BAJO EL SIGUIENTE:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Bienvenida y levantamiento de lista de asistencia.
2. Selección de Mesa Directiva integrada por presidente, secretario y escrutador.
3. Declaración del quorum legal (al menos 20 personas).
4. Acuerdo para constituir la organización sindical y aprobación de un nombre (único y distintivo) y lema.
5. Lectura, análisis, discusión y aprobación de estatutos sindicales.
6. Elección de una Comisión Electoral y proceso de elección del Comité Ejecutivo y Comisiones Permanentes para el periodo estatutario del **\_\_\_\_*[Fecha de inicio]\_\_\_\_\_*** al **\_\_\_\_*[Fecha de fin de mandato]\_\_\_\_\_.***
7. Toma de protesta del Comité Ejecutivo y Comisiones Permanentes.
8. Registro del sindicato ante Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral.
9. Cierre y levantamiento de acta (minuta de la reunión) con firmas de todas las personas asistentes.

***[El orden del día es un ejemplo que incluye los mínimos para una asamblea constitutiva, no obstante, se pueden agregar más temas o puntos a resolver]***

**ATENTAMENTE**

**Comité Organizador**

***[Agregar firma o distintivo de la organización de personas trabajadoras]***

*(Para efectos de llevar a cabo la asamblea de forma ordenada y rápida a partir de la publicación de la convocatoria se debe poner a disposición de las personas un ejemplar de la propuesta de estatutos de manera impresa o por correo electrónico previamente.)*